



Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru do projektu

KARTA OCENY PUR CZ. 2

do projektu pn. „Edukacja dla Równości – Śląski program rozwoju MMŚP”

numer projektu: FESL.05.11-IP.02-0B57/24

Beneficjent: OŚWIATA I BIZNES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Data złożenia PUR	
Indywidualny numer zgłoszeniowy	
Nazwa i NIP Przedsiębiorcy	

I. OCENA FORMALNA

PLAN USŁUG ROZWOJOWYCH CZ. 2 ORAZ LISTA UCZESTNIKÓW			
W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty pozostawić bez rozpatrzenia			
Pytanie	Tak	Nie	Uwagi
Czy PUR cz. 2 został złożony do Operatora w terminie nie dłuższym niż 20 dni licząc od dnia następnego od opublikowania podstawowej listy rankingowej?			
Czy PUR2 został złożony na obowiązujących wzorach formularzy danego Operatora?			
Czy PUR2 został poprawnie podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z KRS/CEIDG? / Pełnomocnictwem			
Czy Przedsiębiorca posiada profil w BUR?			
Czy uczestnik posiada profil w BUR?			<i>Dalsze procedowanie dotyczy tylko tych osób, które posiadają profil w BUR</i>
Czy dokumenty zgłoszeniowe w wersji elektronicznej zostały przesłane na adres e-mail wskazany przez Operatora? (jeśli dotyczy)			
Wynik weryfikacji (w przypadku pozostawienia bez rozpatrzenia dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji)			
w przypadku kilku osób weryfikujących należy powielić tabelę			
Imię i nazwisko osoby weryfikującej	Data weryfikacji	Podpis osoby weryfikującej	

Jeśli w dokumentach zgłoszeniowych Przedsiębiorcy wystąpiły **oczywiste omyłki**, tzn. omyłki widoczne, takie jak błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie, polegające na przekręceniu, opuszczeniu wyrazu - wówczas mogą one zostać usunięte podczas weryfikacji dokumentów przez Operatora.

II. Weryfikacja formalna- dokumenty podlegają uzupełnieniu

W przypadku odpowiedzi na „nie”- dokumenty podlegają uzupełnieniu				
-	Czy dokumenty zostały wypełnione w języku polskim komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami?			
-	Czy wszystkie pola dokumentów zgłoszeniowych zostały wypełnione (w tym w polach nie dotyczących zamieszczono zapis „nie dotyczy” lub wykreślono pola)?			
-	Czy podpisy zostały opatrzone datą?			
-	Czy załączniki do PUR cz.2 zostały prawidłowo podpisane we wskazanych miejscach?			
-	Czy w przypadku kilku usług powielono tabelę dot. usługi			
Wynik weryfikacji				
Imię i nazwisko osoby weryfikującej		Data	Podpis osoby weryfikującej	

III. Weryfikacja skutkująca odrzuceniem

PLAN USŁUG ROZWOJOWYCH CZ. 2				
W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty podlegają odrzuceniu				
DANE DOTYCZĄCE TERMINU REALIZACJI USŁUGI				
F.1.3.	Czy w przypadku usług szkoleniowych/doradczych/walidacyjnych/certyfikujących PUR został opracowany na maksymalnie 12 miesięcy?			
F.1.3.	Czy usługa rozwojowa rozpoczyna się w terminie zgodnym z Regulaminem naboru, tj. nie później niż 60 dni i nie wcześniej niż 20 od złożenia PUR2?			

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORCY				
A.1. B.1.	Czy Przedsiębiorca prowadzi działalność i ma siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu centralnego województwa śląskiego (oddział, filia, delegatura)?			
C.1.	Czy Przedsiębiorca spełnia kryteria MŚP?			
-	Czy Przedsiębiorca nie znajduje się na Liście osób i podmiotów objętych sankcjami (Rosja/Białoruś)?			
-	Czy Przedsiębiorca prowadzi nieprzerwanie działalność gospodarczą od momentu złożenia PUR cz.1?			
-	Czy Przedsiębiorca nie przekroczył dopuszczalnych limitów kwotowych do udzielenia wsparcia (pomoc de minimis, limity określone w PSF)?			
UZASADNIENIE WYBORU USŁUGI ROZWOJOWEJ				
H.1.1.	Czy Przedsiębiorca przedstawił analizę zasobów ludzkich?			
H.1.2.	Czy Przedsiębiorca przedstawił zgodność tematyki usług z prowadzonym/planowanym rodzajem działalności?			
H.1.3.	Czy usługa jest zasadna w aspekcie aktualnych/ przyszłych potrzeb przedsiębiorstwa i sposobu ich realizacji?			
H.1.4.	Czy Przedsiębiorca wskazał cel biznesowy usługi?			
LISTA UCZESTNIKÓW				
W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty podlegają odrzuceniu				
-	Czy uczestnik jest kwalifikowany do udziału w Usłudze Rozwojowej? Czy zatrudnienie uczestnika będzie trwać nieprzerwanie od momentu złożenia przez Przedsiębiorcę PUR cz.2 do dnia zakończenia usług rozwojowych? Czy uczestnik spełnia definicję pracownika?			<i>W przypadku kilku uczestników odrzucenie dotyczy tylko osób, które nie kwalifikują się do udziału w projekcie.</i>
-	Czy usługa, na którą zgłaszany jest pracownik nie jest taka sama, tj. posiadający ten sam nr karty usługi czy ten sam obszar tematyczny, jak usługa w której uczestniczył / został zakwalifikowany do udziału?			<i>W przypadku kilku usług dla danego uczestnika odrzucenie dotyczy tylko usługi, która nie kwalifikuje się do dofinansowania.</i>
KARTA USŁUGI ROZWOJOWEJ				
W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty podlegają odrzuceniu				
Karta usługi	Czy cel biznesowy jest zgodny z zasadą SMART (jeśli dotyczy): S (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany,			<i>Jeżeli brak w karcie celu biznesowego – nie dotyczy</i>

	M (measurable) – mierzalny, wymiarny, A (agreed) – uzgodniony, R (realistic) – realistyczny, T (time relation) – terminowy.			<i>W przypadku kilku usług dla danego uczestnika odrzucenie dotyczy tylko usługi, która nie kwalifikuje się do dofinansowania.</i>
Karta usługi	Czy cel edukacyjny odpowiada na pytania: a) co uczestnik będzie wiedział (czyli czego dowie się w trakcie trwania usługi)? b) co uczestnik będzie umiał (czyli czego się nauczy i jak będzie potrafił wykorzystać daną wiedzę w praktyce)? c) jakie kompetencje społeczne ma szansę rozwinąć/nabyć korzystając z usługi?			<i>W przypadku kilku usług dla danego uczestnika odrzucenie dotyczy tylko usługi, która nie kwalifikuje się do dofinansowania.</i>
Karta usługi	Czy Karta Usługi nie jest zablokowana w BUR?			<i>W przypadku kilku usług odrzucenie dotyczy tylko usługi, która nie kwalifikuje się do dofinansowania.</i>
Karta usługi	Czy usługa nie podlega wyłączeniu z kwalifikowalności usług rozwojowych zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 Regulaminu naboru do Projektu?			<i>W przypadku kilku usług odrzucenie dotyczy tylko usługi, która nie kwalifikuje się do dofinansowania.</i>
Karta usługi	Czy Operator nie ma innych uwag do Karty Usługi, które w istotny sposób wpływają na kwalifikowalność udziału w projekcie?			
Wynik weryfikacji				
<i>w przypadku kilku osób weryfikujących należy powielić tabelę</i>				
Imię i nazwisko osoby weryfikującej		Data weryfikacji		Podpis osoby weryfikującej

IV. Weryfikacja formalno-merytoryczna skutkująca wezwaniem do uzupełnień

PLAN USŁUG ROZWOJOWYCH CZ. 2				
W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty podlegają uzupełnieniu				
KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA				
C.1.1.	Czy prawidłowo zaznaczono kategorię przedsiębiorstwa?			
C.1.2.	Czy zaznaczono typ przedsiębiorstwa?			
DANE DOT. PRZEDSIĘBIORSTWA DO OKREŚLENIA JEGO STATUSU				
D.1.	Czy wpisano wszystkie dane do określenia statusu przedsiębiorstwa (wielkość zatrudnienia, kwoty obrotów w euro, sumę aktywów bilansu w euro – podmioty nie sporządzające sprawozdań finansowych nie muszą pokazywać sumy bilansowej)?			
	Czy podpisano oświadczenie dot. skumulowania danych (jeśli dotyczy)?			

POZIOM DOFINANSOWANIA				
E.1.1. - E.1.4.	Czy wybrano właściwy poziom dofinansowania i przedstawiono dokumenty potwierdzające powyższe?			
E.1.1. E.1.3. E.1.4.	Czy wypełniono informację dotyczącą odpowiedniego nr PKD (jeśli dotyczy)?			
INFORMACJE DOTYCZĄCE USŁUGI ROZWOJOWEJ				
G.1.8.	Czy przedstawione uzasadnienie potwierdza brak możliwości wykonania usługi na terenie województwa śląskiego (jeśli dotyczy)?			
ZAŁĄCZNIKI (czy dołączono i czy Operator nie ma uwag do załącznika?)				
	Zaświadczenia/oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie			
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	Kopia umowy spółki cywilnej lub jawnej (jeśli dotyczy)			
	Pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorcy (jeśli dotyczy) z podpisem notarialnie poświadczonym			
	Lista uczestników			
	Oświadczenie o braku równoległego aplikowania o udział w usłudze o tym samym obszarze tematycznym do innych Operatorów PSF w województwie śląskim			
	Karta Usługi, w której będzie brał udział zgłaszany Uczestnik/Uczestnicy, wygenerowana z Bazy Usług Rozwojowych			
	Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec ZUS/KRUS			
	Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec US			
	CEIDG/KRS.			
	Dokumentacja potwierdzająca przynależność przedsiębiorstwa do sektora okołogórniczego (np. umowa na dostawy, roboty, faktury itp.).			
	Dokumentacja potwierdzająca przynależność przedsiębiorstwa do branży górniczej i okołogórniczego, że przechodzi ono procesy restrukturyzacyjne, adaptacyjne i modernizacyjne (np. plan zwolnień, plan transformacji itp.)			
	Dokumentacja potwierdzająca przynależność przedsiębiorstwa spoza branży górniczej i okołogórniczego, że przechodzi ono procesy restrukturyzacyjne, adaptacyjne i modernizacyjne (np. plan zwolnień, plan transformacji itp.)			
	Dokumentacja potwierdzająca prowadzenie przez przedsiębiorstwo działalności w branży istotnej z punktu widzenia regionu, wskazanej w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 (np. opis działalności zgodny			

z priorytetami regionalnymi, statut, umowa spółki, certyfikaty branżowe, licencje, pozwolenia itp.)				
Potwierdzenie przeprowadzenia postępowania w module „Giełda usług” dot. zapotrzebowania na usługę rozwojową (wydruki z Bazy Usług Rozwojowych).				
LISTA UCZESTNIKÓW				
W przypadku odpowiedzi „nie” – dokumenty podlegają uzupełnieniu				
Nr pola	Pytanie	Tak	Nie	Uwagi
WYSOKOŚĆ WSPARCIA DLA UCZESTNIKA W RAMACH PROJEKTU				
-	Czy prawidłowo wypełniono informację dotyczącą niepełnosprawności osoby kierowanej na usługę?			
-	Czy prawidłowo wypełniono informację dotyczącą wieku osoby kierowanej na usługę (osoby 55+)?			
-	Czy prawidłowo wypełniono informację dotyczącą nabycia cyfrowych umiejętności/ kwalifikacji/ kompetencji?			
-	Czy prawidłowo wypełniono informację dotyczącą nabycia kwalifikacji, o których mowa w art.2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (posiadających nadany kod kwalifikacji) lub innych kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę, które stanowią określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania (nie ma wymogu, aby podmiot certyfikujący był wpisany do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji)?			
-	Czy prawidłowo wypełniono informację dotyczącą nabycia zielonych umiejętności/ kwalifikacji/ kompetencji?			

-	Czy uzupełniono informację dotyczącą wcześniejszego zakwalifikowania do udziału w innej usłudze rozwojowej w ramach systemu PSF w subregionie centralnym województwa śląskiego jako pracownik Przedsiębiorcy składającego dokumenty zgłoszeniowe albo innego Przedsiębiorcy?			
-	Czy wskazano Operatora PSF/partnera Operatora PSF oraz nr usługi (jeśli dotyczy)?			
ZAŁĄCZNIKI				
Zaświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)				
KARTA USŁUGI ROZWOJOWEJ				
-	Czy Operator nie ma innych uwag do Karty Usługi?			

Wynik weryfikacji		
<i>w przypadku kilku osób weryfikujących należy powielić tabelę</i>		
Imię i nazwisko osoby weryfikującej	Data weryfikacji	Podpis osoby weryfikującej

ZGODNOŚĆ DANYCH POMIĘDZY PUR CZ.1 Z DOKUMENTAMI ZGŁOSZENIOWYMI PRZEDSIĘBIORCY				
<u>W przypadku odpowiedzi „nie”- dokumenty pozostawić bez rozpatrzenia</u>				
Nr pola	Pytanie	Tak	Nie	Uwagi
=	<u>Czy PUR cz.2 jest spójny z PUR cz.1</u>			<i><u>W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy informacjami przedstawionymi w PUR cz.2 a deklaracją zawartą wcześniej w PUR cz.1, która skutkuje obniżeniem liczby punktów przyznanych na liście rankingowej, Operator pozostawia dokumenty bez rozpatrzenia.</u></i>

Wynik weryfikacji		
<i>w przypadku kilku osób weryfikujących należy powielić tabelę</i>		
Imię i nazwisko osoby weryfikującej	Data weryfikacji	Podpis osoby weryfikującej